

一般財団法人日本地図センター 臨時職員募集要領

- 1 募集人員 1名
- 2 採用時期 令和6年3月
- 3 採用期間 採用の日から年度末まで（その後更新）
- 4 応募資格等
 - ・ 地図が大好きな方。
 - ・ ワード、エクセルが使える方。
- 5 業務内容 当センターのネットショッピングサイトの更新及び事務補助
その他一般事務
- 6 選考方法 書類選考の後、面接を行います。
- 7 応募締め切り 令和6年2月末
- 8 提出書類 履歴書を提出してください。
様式は自由、書類はすべてA4サイズ

「個人情報の利用目的について」

職員の募集に関して提供された個人情報は、書類審査、面接等の採用事務の目的に限り利用し、選考終了後は最終合格者以外の個人情報については、当方で責任を持って破棄します。

- 9 面接 書類審査後応募者に別途連絡します。
- 10 結果 結果の発表は、面接（随時実施予定）終了後速やかにご本人に通知します。
- 11 給与等 時給1,200円
その他通勤手当を支給します。
- 12 勤務条件等
 - 勤務時間及び休日
勤務時間は、9時から17時（休憩時間1時間を含む）
休日は、土、日、祝日、年末年始（元旦を除く12月29日から1月3日）
 - 社会保険等
健康保険、厚生年金、企業基金、労災保険及び雇用保険に加入
 - 勤務地
東京都目黒区青葉台4-9-6
一般財団法人日本地図センター
- 13 書類提出先、問い合わせ先
 - 〒153-8522東京都目黒区青葉台4-9-6
 - 一般財団法人日本地図センター
 - 総務部 宮本
 - 封筒に「応募書類在中」と明記の上、郵送してください。
 - または、メールで送付してください。
 - TEL：03-3485-5416
 - FAX：03-3485-5593
 - Mail miyamoto@jmc.or.jp