

日本国際地図学会機関誌「地図」発表要旨執筆の手引き

平成 16 年 2 月 3 日

日本国際地図学会編集委員会

ここに説明する「発表要旨」とは、大会・例会での発表後、機関誌「地図」に掲載されるものです。大会で事前配布される「予稿集」の原稿の書き方とは異なりますのでご注意ください。

1) 発表要旨は、次のように執筆してください。

- ・ 原則としてワープロソフト等を用い、A4 縦の用紙に印刷してください。また、原稿の電子ファイルを収録したフロッピーディスクを合わせて提出してください。手書きで執筆する場合は、A4 縦の原稿用紙を用いてください。
- ・ 原稿の長さは、大会発表要旨 1,200 字以内、例会発表要旨 2,000 字以内ですので、厳守してください。
- ・ 表題の下に発表者名とその所属を次の例のように書いてください。

[例] 渡辺 恵(大学)・村野正子(同)・加瀬良太郎(株)

- ・ 文章・文字、用語等については、「日本国際地図学会機関誌『地図』投稿原稿執筆の手引き」によってください。
- ・ 大会発表要旨では、図・表・写真は使えません。

2) 発表要旨は、発表当日までに提出してください。

発表要旨の提出がない場合は、掲載しません。